



COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI POSTO VACANTE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI POLIZIA LOCALE.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 27.11.2013 e della propria determinazione n.28 del 07.02.2014;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la formazione di una graduatoria da cui attingere per la copertura a tempo pieno e indeterminato di posto vacante nel ruolo di Agente di Polizia Locale – categoria C.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- 1) Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- 2) Essere inquadrati nella categoria C con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Agente di Polizia Locale;
- 3) Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- 4) Essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, al fine di espletare servizio armato, nei termini previsti dal vigente Regolamento del Comando di Polizia Locale del Comune di Barlassina;
- 5) Essere in possesso di patente di categoria B;
- 6) Essere in condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- 7) Aver ottenuto preventivo nulla osta al trasferimento dall'Amministrazione di appartenenza oppure impegnarsi a presentare formale assenso entro e non oltre 20 giorni dalla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.



COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti interessati possono presentare domanda di trasferimento in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e debitamente sottoscritta.

Nella domanda i soggetti interessati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema allegato.

Nella domanda dovranno essere indicati gli esatti recapiti ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- dettagliato curriculum vitae professionale, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato; i relativi periodi con indicate le date di inizio e fine rapporto, specificando se effettuati a tempo pieno o a tempo parziale e segnalando, nel secondo caso, la percentuale di part-time; gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - le competenze possedute attinenti il ruolo di Agente di Polizia Locale;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure dichiarazione di impegno a trasmettere formale assenso di cui al sopraindicato p.to 7 - "Requisiti richiesti".

La domanda, con l'allegata documentazione, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente **entro le ore 12.00 del giorno 10 marzo 2014** ;
- oppure spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento al **COMUNE DI BARLASSINA - PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB)**. Le domande spedite con raccomandata saranno prese in considerazione solo se pervenute al protocollo dell'Ente entro la scadenza;
- oppure via fax al n. 0362 561570 entro le ore 12.00 del giorno 10 marzo 2014 ;
- oppure via posta elettronica certificata comune.barlassina@pec.regione.lombardia.it entro le ore 12.00 del giorno 10 marzo 2014 (farà fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda). I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art.6 D.Lgs n.82/2005).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda.

Non saranno tenute valide le domande di mobilità in entrata presentate prima della data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio dell'Ente: nel caso di interesse, dovrà essere ripresentata una nuova domanda, in osservanza ai contenuti del presente bando.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati saranno verificati per determinare l'ammissione, secondo le condizioni previste dal presente bando.



COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso un colloquio e l'esame del relativo curriculum con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – max punti 5
- b) COLLOQUIO – max punti 25.

La valutazione del Curriculum formativo e professionale di ciascun candidato verrà svolta sulla base dei seguenti criteri:

1. Anzianità di servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione con profilo "Agente di Polizia Locale" (punti 0,50 per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi fino a un massimo di punti 3).

I punteggi sono attribuiti in relazione ai diversi periodi di servizio e sono tra loro cumulabili. Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno. A tal fine il curriculum dovrà riportare nel dettaglio i periodi lavorativi, con relativi profili professionali, specificando se effettuati a tempo pieno o a tempo parziale e indicando, nel secondo caso, la percentuale di part-time.

2. Titoli di studio posseduti (massimo punti 2) :

- Laurea in Giurisprudenza, in Scienze Politiche o equipollente (vecchio ordinamento) - punti 2;
- Laurea magistrale in scienze giuridiche o equipollente - punti 2;
- Laurea triennale in scienze giuridiche o equipollente - punti 1.

I candidati ammessi svolgeranno un colloquio inerente il profilo professionale di cui al presente avviso finalizzato ad accertare la professionalità posseduta e che terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) competenze professionali;
- b) capacità organizzative e decisionali;
- c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- d) conoscenza delle principali procedure ed applicazioni informatiche.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale in data e orario che verranno successivamente comunicati ai candidati.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente il quale si riserva la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

GRADUATORIA

Al termine dei lavori la Commissione giudicatrice procederà alla predisposizione di una graduatoria di candidati idonei che potrà essere considerata valida fino ad esaurimento e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto una valutazione complessiva almeno pari a 18 punti. Il Comune di Barlassina ha facoltà di utilizzare la graduatoria per l'acquisizione di Agenti di Polizia Locale al fine della copertura di posti vacanti. A tale scopo, l'Ente avanza richiesta di mobilità del primo classificato e, se per questi non si realizza il trasferimento, il Comune di Barlassina si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa oppure di attivare una nuova procedura di mobilità.



COMUNE DI BARLASSINA

PIAZZA CAVOUR, 3 - 20825 BARLASSINA (MB) - Tel. 0362 57701 - Fax 0362 561570 - C.F. 01516690151

INFORMAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali, D.Lgs. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Barlassina per le finalità di gestione dell'eventuale mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal vigente "Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato, sino a scadenza, all'Albo pretorio del Comune di Barlassina, sul sito web www.comune.barlassina.mb.it, nonché inviato tramite e-mail a Enti e Comuni limitrofi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Economico Finanziario dott.ssa Savina Marelli. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Barlassina, tel. 0362 5770226 oppure 0362 5770205.

Barlassina, 07 febbraio 2014

Protocollo n. 1270



La Responsabile del Settore Economico Finanziario
dott.ssa Savina Marelli

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.